



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Specjalista w Sekcji Płac

w Biurze ds. Płac

Nr ref. APK4/1210-09/2021

(umowa na zastępstwo – 1,5 roku)

Główne zadania:

- rejestrowania umów cywilnoprawnych i rachunków zgodnie z wewnętrznymi regulacjami,
- naliczanie wynagrodzeń wynikających z umów cywilnoprawnych oraz naliczaniem i odprowadzeniem podatku dochodowego i składek ZUS,
- terminowe zgłaszanie wykonawców umów do ubezpieczeń społecznych,
- opracowywanie raportów i analiz.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: finansowo-księgowy, ekonomiczny),
- minimum 2-letnie doświadczenie w obsłudze umów cywilnoprawnych,
- teoretyczna i praktyczna znajomość przepisów prawa pracy: o podatku dochodowym od osób fizycznych, o ubezpieczeniach społecznych, o prawach autorskich i prawach pokrewnych,
- **biegła znajomość** obsługi komputera, aplikacji MS Office i programu Płatnik,
- znajomość ustawy o PPK,
- mile widziana znajomość oprogramowania ERP SIMPLE,
- doskonała organizacja pracy, systematyczność, odpowiedzialność, decyzyjność.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na czas z określony z możliwością przedłużenia, na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Dokumenty prosimy składać do 05.03.2021r.

CV przyjmujemy także:

- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila,

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.